

# **ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ ESPAI DE MARGE**

## **CAPÍTOL I**

### **La denominació, els fins i el domicili**

#### **Article 1**

L'Associació Espai de marge regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

#### **Article 2**

Els fins de l'associació són:

- **EXPLORACIÓ ARTÍSTICA** Estimular la creació personal i col·lectiva tot promovent l'ús dels llenguatges artístics contemporanis en nous acostaments a la natura i l'entorn de les Serres Velles.
- **ENTORN** Col·laborar en la millora de l'entorn natural més proper així com a la presa de consciència dels impactes de les persones sobre ell a través de projectes i intervencions artístiques.
- **EDUCACIÓ** Contribuir a l'educació artística de les persones i col·lectius vinculats al projecte.
- **INTERNACIONALITZACIÓ** Impulsar la internacionalització, el creixement i la diversificació de l'escena cultural i artística de l'Alt Penedès.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació du a terme la dinamització d'un espai de creació i residències artístiques situat a l'Alt Penedès.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

#### **Article 3**

1. El domicili de l'associació s'estableix al barri de Montjuïc núm. 28, 08736 Font-rubí.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

## **CAPÍTOL II**

### **Modalitats de participació, els seus drets i les seves obligacions**

#### **Article 4**

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors, d'edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels progenitors o tutors per ser socis de ple dret, amb

dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà l'assemblea general més immediata.

## **Article 5**

Es diferencien tres figures a l'hora de formar part de l'associació.

1. Les persones sòcies: aquelles persones que se senten identificades amb els objectius de l'associació, aporten la quota establerta de persona sòcia, participen de forma activa en les àrees o grups de treball, en les assemblees i compleixin amb les obligacions i els drets recollits en aquest document. Per ser considerada persona sòcia, caldrà adjuntar un escrit al formulari d'inscripció, indicant els motius per voler esdevenir persona sòcia i serà necessària l'aprovació de la Junta Directiva. Caldrà no tenir cap deute econòmic anterior amb l'entitat.

2. Les persones amigues: aquelles persones que se senten identificades amb els objectius de l'associació, paguen la quota anual establerta i gaudeixen dels avantatges oferts per l'associació.

Per esdevenir persona amiga de l'Associació Espai de Marge i gaudir de tots els avantatges, caldrà seguir les instruccions que es trobaran al web d'Espai de Marge i no tenir cap deute econòmic anterior amb l'entitat.

3. Persones col·laboradores: Aquelles persones que col·laboren de manera puntual o habitual en l'associació per contribuir al desenvolupament dels projectes i tasques de l'associació, sense detriment de poder ser persones sòcies o amigues de l'entitat.

## **Article 6**

Són drets de les persones sòcies de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegides per als llocs de representació o per exercir càrrecs de la junta directiva.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o de les persones mandatàries de l'associació.
7. Ser escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball amb l'aprovació d'aquests tal i com queda establert al Reglament de Règim Intern.
11. Tenir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar les actes de l'associació.
13. Disposar dels beneficis que es comuniquin en el moment de fer-se sòcia d'Espai de Marge.

Són drets de les persones amigues de l'associació:

1. Assistir a les assemblees de l'associació amb veu però sense vot.
2. Ser escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
3. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
4. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
5. Tenir un exemplar dels estatuts.
6. Disposar dels beneficis que es comuniquin en el moment de fer-se amiga d'Espai de Marge.

Són drets de les persones col·laboradores de l'associació:

1. Assistir a les assemblees de l'associació amb veu però sense vot.
2. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
3. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
4. Ser reconeguda la seva aportació o col·laboració.
5. Disposar dels mateixos beneficis que les persones amigues d'Espai de Marge.

## **Article 7**

Són deures de les persones sòcies de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
5. Sotmetre a mediació les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de l'associació.

Són deures de les persones amigues d'Espai de Marge:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació.
2. Abstenir-se de qualsevol actuació contrària a l'associació o als objectius socials.

3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Són deures de les persones col·laboradores:

1. Realitzar les tasques encomanades.
2. Abstenir-se de qualsevol actuació contrària a l'associació o als objectius socials.
3. Respectar i complir les condicions de col·laboració acordades.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

### **Article 8**

Són causes per ser donat de baixa com a persona sòcia:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Són causes per ser donat de baixa com a persona amiga:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar seguint les indicacions que es trobaran al web d'Espai de marge.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Són causes per ser donat de baixa com a persona col·laboradora:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar seguint les indicacions que es trobaran al web d'Espai de marge.
2. No complir les obligacions estatutàries.

## **CAPÍTOL III**

### **L'Assemblea General**

#### **Article 9**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Totes les persones que formen part de l'associació en la modalitat que sigui, queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les qui en discrepen, les presents que s'han abstingut de votar i les que no hi tenen dret a vot.

#### **Article 10**

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
2. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
3. Modificar els estatuts.
4. Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
5. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
6. Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
7. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
8. Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
9. Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.
10. Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
11. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

#### **Article 11**

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 20% dels associats; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### **Article 12**

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili postal, a l'adreça de correu electrònic o a altres mitjans telemàtics de comunicació que constin identificats en la relació actualitzada d'associats que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.
4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix la presidència de l'associació. Si no hi és, l'ha de substituir un dels vocals de la junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
5. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president, en la qual hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

6. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni.

### **Article 13**

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament amb la totalitat de persones sòcies presents o representades.
2. El 10% dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

### **Article 14**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada persona sòcia de l'associació. Les persones amigues i col·laboradores poden assistir i donar la seva opinió però no tenen dret a vot en la presa de decisions.
2. Els acords es prenen per majoria absoluta de vots de les persones sòcies presents o representades.
3. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional —a instància d'un dels membres de la Junta— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.
4. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria absoluta de les persones sòcies presents o representades. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria absoluta de les persones sòcies.
5. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista de les persones sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

## **CAPÍTOL IV**

### **La Junta Directiva**

#### **Article 15**

La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan la presidència, la secretaria, la tresoreria i les vocalies, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

L'elecció de les persones membres de la Junta Directiva, que han d'estar associats i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'associacions mitjançant un certificat, emès per la secretaria sortint amb el vistiplau de la presidència sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.

4. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

### **Article 16**

1. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser re-elegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
- d) Separació acordada per l'assemblea general.
- e) Qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

### **Article 17**

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar el personal que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar les persones vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - subvencions o altres ajuts.
  - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28 d'aquests estatuts.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
- o) Decidir si l'associació col·labora o recolza iniciatives o projectes afins.

## **Article 18**

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la presidència o per la persona que la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que les seves persones membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la presidència la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un 20% dels membres que la componen.
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

## **Article 19**

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i amb la totalitat de persones sòcies presents o representades.
2. Les persones membres de la Junta Directiva estan obligades a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la presidència o de la secretaria o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria absoluta de vots de les persones assistents.
4. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional —a instància d'un dels membres de la junta directiva— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi



l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

#### **Article 20**

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable dels dos terços de les seves persones membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, una o unes quantes persones mandataries per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

#### **Article 21**

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar la secretaria i la presidència. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Qualsevol persona sòcia pot sol·licitar el registre d'actes.

### **CAPÍTOL V**

#### **La presidència**

##### **Article 22**

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - d) Visar les actes i els certificats confeccionats per la secretaria de l'associació.
  - e) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. La presidència serà substituïda, en cas d'absència o malaltia, per un dels vocals de la Junta.

### **CAPÍTOL VI**

#### **La tresoreria i la secretaria**

##### **Article 23**

La tresoreria té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Les factures aprovades per la

Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament per la presidència, podran ser pagades per qualsevol persona que disposi de la firma a l'entitat bancària.

#### **Article 24**

La secretaria ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el registre de persones sòcies.

### **CAPÍTOL VII**

#### **Les comissions o grups de treball**

##### **Article 25**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, les han de plantejar les persones membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals han d'assistir a les reunions trimestrals de Junta per explicar les seves actuacions.

### **CAPÍTOL VIII**

#### **El règim econòmic**

##### **Article 26**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per a les seves persones membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

##### **Article 27**

Totes les persones sòcies de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques —que s'han d'abonar per mesos, trimestres, semestres o anys, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

##### **Article 28**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

##### **Article 29**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures dels càrrecs que requereixi l'entitat bancària corresponent.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la de la persona que exerceix el càrrec de la tresoreria o bé la de la presidència.

## **CAPÍTOL IX**

### **El règim disciplinari**

#### **Article 30**

La junta directiva pot sancionar les infraccions comeses per les persones sòcies, amigues o col.laboradores de l'associació.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

## **CAPÍTOL X**

### **La dissolució**

#### **Article 31**

L'associació es pot dissoldre si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi. Per poder acordar-se la dissolució de l'associació, cal el 80% dels vots de l'assemblea general.

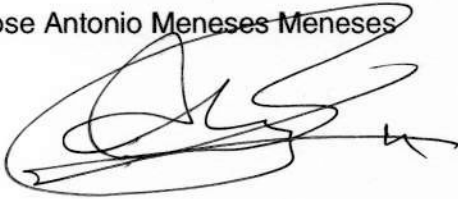
#### **Article 32**

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Les persones membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que elles mateixes hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que decideixi l'Assemblea General.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Font-rubí, 4 de desembre de 2021

Jose Antonio Meneses Meneses

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Núria Gutierrez Diaz

A handwritten signature in black ink, featuring a large circular loop on the left and a long horizontal stroke extending to the right.

Bàrbara Meneses Gutierrez

A handwritten signature in black ink, with a large circular loop on the left and a long horizontal stroke extending to the right.

Josep Meneses Gutierrez

A handwritten signature in black ink, featuring a large circular loop on the left and a long horizontal stroke extending to the right.

Margarita Julià Sotomayor

A handwritten signature in black ink, consisting of a few simple, sweeping strokes.